Regulamin świadczenia usług przez Toxpress Tomasz Tykierka

Data publikacji: 30 maja 2026 r. **Data wejścia w życie:** 1 lipca 2026 r. **Wersja:** 2026.1

Niniejszy regulamin określa zasady zamawiania i świadczenia usług przez Toxpress Tomasz Tykierka, z siedzibą w Budziskach przy ul. Szkolnej 14a/1, 47-420 Budziska, NIP 6391676399, REGON 273790393, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej zwanego „Usługodawcą”.

Kontakt: bok@tox.pl, adres pisemny jak wyżej.

W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy dokument jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

---

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** — niniejszy dokument.
2. **Usługodawca** — Toxpress Tomasz Tykierka.
3. **Klient** — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do czynności prawnych, zamawiająca Usługę u Usługodawcy.
4. **Konsument** — Klient będący osobą fizyczną, zawierający umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego.
5. **Przedsiębiorca o prawach konsumenta (PoPK)** — przedsiębiorca będący osobą fizyczną, zawierający umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, w rozumieniu art. 7aa ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
6. **Usługa** — każda z usług oferowanych przez Usługodawcę, w szczególności: hosting współdzielony, serwery wirtualne, rejestracja i utrzymanie domen, certyfikaty SSL, konta pocztowe, usługi towarzyszące. Szczegółowy zakres i parametry Usług określa Cennik oraz specyfikacja Usługi w panelu klienta.
7. **Cennik** — aktualny cennik Usług dostępny pod adresem tox.pl/cennik oraz w Panelu klienta.

8. **Panel klienta** — system informatyczny pod adresem panel.tox.pl, służący do obsługi umowy, składania zgłoszeń, otrzymywania faktur i powiadomień.
9. **Zamówienie** — oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia umowy o świadczenie Usługi.
10. **Okres rozliczeniowy** — okres, za który Klient wnosi opłatę z góry, określony przy zamówieniu (1, 3, 6, 12 lub 24 miesięcy).
11. **Awaria krytyczna** — całkowita niedostępność Usługi lub jej kluczowej funkcji, uniemożliwiająca korzystanie z niej.
12. **Awaria niekrytyczna** — usterka utrudniająca korzystanie z Usługi, lecz nieuniemożliwiająca jej podstawowych funkcji.
13. **Dni robocze** — dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. **Forma dokumentowa** — forma określona w art. 77^2 Kodeksu cywilnego (w szczególności wiadomość e-mail lub powiadomienie w Panelu klienta).
15. **KSeF** — Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. **Regulamin promocji** — odrębny regulamin dotyczący zasad korzystania z Usług objętych promocją.

---

§ 2. Postanowienia ogólne i wymagania techniczne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem serwisu pod adresami tox.pl i toxpress.pl.
2. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem złożenia Zamówienia. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem tox.pl/regulamin w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Do korzystania z Panelu klienta i Usług niezbędne jest urządzenie z dostępem do internetu, aktywne konto poczty elektronicznej oraz przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Chrome, Firefox, Safari, Edge — wersje wydane w okresie ostatnich 24 miesięcy) z obsługą JavaScript i plików cookies.
4. Usługodawca może oferować usługi partnerów (rejestratorów domen, urzędów certyfikacji SSL i innych). Korzystanie z tych usług podlega dodatkowo regulaminom właściwych dostawców, z którymi Klient może zapoznać się przed złożeniem Zamówienia.

5. Klient nie może przekazywać Usługodawcy ani dostarczać poprzez Usługi treści o charakterze bezprawnym, zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. **Hierarchia dokumentów**. W razie rozbieżności postanowień pierwszeństwo mają, w kolejności: indywidualna umowa Stron, niniejszy Regulamin, Cennik, Regulamin promocji, Polityka prywatności. Regulamin promocji ma pierwszeństwo nad Regulaminem wyłącznie w zakresie warunków danej promocji.

---

§ 3. Zawarcie umowy

1. Zamówienia można składać przez stronę internetową przez całą dobę, a także, po uzgodnieniu z Usługodawcą, drogą e-mailową lub telefoniczną. Usługodawca może wstrzymać przyjmowanie Zamówień w czasie prac konserwacyjnych lub administracyjnych.
2. Zamówienie jest skuteczne, jeżeli Klient prawidłowo wypełni formularz i poda dane kontaktowe: imię, nazwisko (lub nazwę firmy), adres, telefon, e-mail, NIP w przypadku przedsiębiorców oraz PESEL w przypadku osoby fizycznej zamawiającej Usługi wymagające jego podania (rejestracja domeny, certyfikat SSL).
3. W razie braków lub niezgodności w danych Usługodawca wzywa Klienta do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych skutkuje anulowaniem Zamówienia.
4. Po prawidłowym złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie wraz z fakturą proforma, na podstawie której wnosi opłatę.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Usługodawcy albo z chwilą potwierdzenia płatności online przez podmiot pośredniczący.
6. Aktywacja Usługi następuje niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Konkretny termin aktywacji wskazuje wiadomość potwierdzająca.
7. Usługodawca może aktywować Usługę przed otrzymaniem płatności, udostępniając Klientowi okres testowy. Usługa w okresie testowym może mieć ograniczone parametry lub funkcjonalność.
8. Klient otrzymuje login do Panelu klienta oraz hasło, które ma obowiązek chronić przed dostępem osób trzecich. Klient ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym

udostępnił dane dostępowe.

§ 4. Okres rozliczeniowy i przedłużenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony równy wybranemu Okresowi rozliczeniowemu, ze skutkiem od dnia aktywacji Usługi.
2. **Zawiadomienie o końcu okresu i faktura proforma**. Nie później niż 7 dni przed upływem Okresu rozliczeniowego Usługodawca przesyła Klientowi — w wiadomości e-mail oraz w Panelu klienta — zawiadomienie o zbliżającym się końcu okresu wraz z fakturą proforma na kolejny Okres rozliczeniowy, według Cennika obowiązującego w dniu wystawienia proformy.
3. **Zawarcie umowy na kolejny okres**. Zaksięgowanie płatności z faktury proforma w terminie wskazanym w proformie stanowi zawarcie nowej umowy na kolejny Okres rozliczeniowy, na warunkach określonych w proformie i w aktualnym Regulaminie. Po zaksięgowaniu płatności Usługodawca wystawia fakturę VAT.
4. **Brak płatności**. Jeżeli Klient nie dokona płatności do końca bieżącego Okresu rozliczeniowego, umowa wygasa z upływem tego okresu, a Usługa zostaje zablokowana. Dane Klienta są przechowywane i usuwane na zasadach określonych w § 17.
5. **Automatyczne Przedłużenie (opcja dodatkowa)**. Usługodawca może udostępnić Klientom funkcję Automatycznego Przedłużenia, w ramach której kolejne Okresy rozliczeniowe są fakturowane przez wystawienie faktury VAT bez wcześniejszej proformy, na podstawie wybranej przez Klienta metody płatności cyklicznej. Aktywacja i dezaktywacja funkcji następuje w Panelu klienta. Aktywacja Automatycznego Przedłużenia oznacza wyrażenie zgody na automatyczne fakturowanie kolejnych Okresów rozliczeniowych według Cennika obowiązującego w dniu wystawienia faktury. Dezaktywacja w trakcie Okresu rozliczeniowego nie wpływa na bieżącą Usługę, która jest świadczona do końca opłaconego okresu, a kolejny okres odbywa się w trybie standardowym (ust. 2).
6. **Zwrot proporcjonalny**. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy Konsumentowi oraz PoPK przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany okres opłaconej Usługi. Zwrot może zostać proporcjonalnie pomniejszony o udzielone ulgi i rabaty, które Klient otrzymał w zamian za zobowiązanie do zawarcia umowy na określony okres.

7. Klient ma obowiązek aktualizować dane podane przy Zamówieniu w terminie 7 dni od dnia ich zmiany.

---

§ 5. Wynagrodzenie, faktury i KSeF

1. Ceny w Cenniku są podawane w złotych polskich i obejmują podatek od towarów i usług, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Wynagrodzenie za Usługę jest płatne z góry za cały Okres rozliczeniowy.
2. Klient otrzymuje fakturę proforma jako podstawę płatności. Po zaksięgowaniu wpłaty Usługodawca wystawia fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku korzystania przez Klienta z Automatycznego Przedłużenia (§ 4 ust. 5) Usługodawca może wystawić fakturę VAT bez wcześniejszej faktury proforma.
3. **KSeF**. Od 1 kwietnia 2026 r. faktury VAT są wystawiane i przesyłane przez Krajowy System e-Faktur, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Klient otrzymuje dostęp do faktur: a) w KSeF na zasadach przewidzianych w tej ustawie, b) w Panelu klienta, c) na adres e-mail wskazany w Zamówieniu, o ile Klient nie wyłączy tej opcji.
4. Datę wystawienia faktury ustala się zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W razie awarii lub niedostępności KSeF zgodnie z opublikowanym komunikatem Ministra Finansów, Usługodawca wystawia fakturę w trybie awaryjnym przewidzianym ustawą, a po przywróceniu dostępności KSeF faktura jest przesyłana do systemu w celu nadania numeru identyfikującego.
5. Akceptując Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. Konsument oraz PoPK może w każdej chwili cofnąć zgodę na otrzymywanie faktur poza KSeF w formie dokumentowej; cofnięcie zgody wywołuje skutek dla faktur wystawianych po jego doręczeniu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy albo dzień potwierdzenia płatności przez pośrednika.
7. W razie opóźnienia w zapłacie Usługodawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, a w transakcjach handlowych z przedsiębiorcami — odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

---

§ 6. Zmiana Cennika i podatku VAT

1. Usługodawca może zmienić Cennik w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności: zmiany kosztów świadczenia Usług (w tym kosztów dostawców infrastruktury, energii, licencji oprogramowania), zmiany stawek podatkowych lub innych obciążeń publicznoprawnych, zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, zmiany przepisów prawa wpływającej na koszt świadczenia Usług, lub wprowadzenia nowej Usługi albo zmiany zakresu istniejącej Usługi. Zmiana Cennika **nie wpływa na wysokość opłat za bieżący Okres rozliczeniowy** opłacony przez Klienta przed dniem wejścia zmiany w życie. Klient, którego cena za bieżący Okres rozliczeniowy została opłacona przed dniem wejścia zmiany w życie, korzysta z Usługi na dotychczasowych warunkach cenowych do końca tego okresu i nie jest objęty zmianą Cennika.

2. **Tryb standardowy (proforma)**. Nowa wysokość opłat jest uwidoczniona na fakturze proforma wystawianej zgodnie z § 4 ust. 2 na kolejny Okres rozliczeniowy. Opłacenie proformy stanowi zawarcie nowej umowy na warunkach cenowych w niej określonych. Brak opłacenia powoduje wygaśnięcie umowy zgodnie z § 4 ust. 4. Klient nie jest zobowiązany do składania osobnego oświadczenia o nieprzyjęciu nowych warunków.

3. **Tryb Automatycznego Przedłużenia**. W przypadku Klienta korzystającego z Automatycznego Przedłużenia (§ 4 ust. 5), którego kolejny Okres rozliczeniowy ma być rozliczony według nowej wysokości opłat: a) Usługodawca zawiadamia Klienta o zmianie Cennika z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed dniem wejścia zmiany w życie, w wiadomości e-mail oraz w Panelu klienta; zawiadomienie zawiera nową wysokość opłat, b) w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia Klient może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu rozliczeniowego, bez ponoszenia kar umownych ani innych opłat z tego tytułu, albo dezaktywować Automatyczne Przedłużenie — w wypadku dezaktywacji stosuje się tryb standardowy (ust. 2), c) brak złożenia oświadczenia w terminie, o którym mowa w lit. b, oznacza akceptację nowej wysokości opłat dla kolejnego Okresu rozliczeniowego.

4. **Indywidualne umowy**. Jeżeli Klient zawarł z Usługodawcą umowę na indywidualnych warunkach, której postanowienia dopuszczają zmianę wysokości opłat w trakcie obowiązywania umowy, a zmiana Cennika obejmuje świadczenia objęte taką umową

przed upływem bieżącego Okresu rozliczeniowego, Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia zmiany w życie, bez ponoszenia kar umownych ani innych opłat z tego tytułu. Oświadczenie o wypowiedzeniu Klient składa w formie dokumentowej w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie.

5. **Zmiany wynikające z przepisów prawa**. Prawa, o których mowa w ust. 3 i 4, nie przysługują w przypadku zmiany wysokości opłat wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenia innych obciążeń publicznoprawnych dotyczących Usług. Wynagrodzenie określone w Cenniku jest wyrażone w wartości brutto, z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dniu jego ogłoszenia. W razie zmiany tej stawki lub wprowadzenia obciążeń, o których mowa w zdaniu pierwszym, kwota brutto ulega odpowiedniej korekcie ze skutkiem od dnia wejścia zmiany w życie, bez konieczności zawierania aneksu. Wartość netto pozostaje niezmienna.

---

§ 7. Gwarancja dostępności (SLA)

1. Usługodawca zapewnia dostępność Usług hostingowych i serwerów na poziomie co najmniej **99,5%** w każdym Okresie rozliczeniowym.
2. Z poziomu dostępności wyłącza się: a) planowane prace serwisowe zapowiedziane co najmniej 48 godzin wcześniej, w wymiarze nie większym niż 8 godzin w miesiącu kalendarzowym, b) awarie wynikające z działania siły wyższej, c) awarie infrastruktury dostawców zewnętrznych poza kontrolą Usługodawcy (operatorów telekomunikacyjnych, dostawców usług chmurowych, rejestrów domen, urzędów certyfikacji), d) działania lub zaniechania Klienta lub osób trzecich działających za jego zgodą, e) okres zawieszenia Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta.
3. **Kompensacja za naruszenie gwarancji**. W razie przekroczenia limitu wynikającego z gwarancji, o której mowa w ust. 1, Klientowi przysługuje przedłużenie ważności Usługi o **1 dzień za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności** przekraczającą limit, łącznie nie więcej niż wartość opłaty miesięcznej za daną Usługę.
4. Kompensacja jest udzielana na pisemne lub dokumentowe żądanie Klienta zgłoszone w terminie 30 dni od zakończenia Okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiła niedostępność. Kompensacja przybiera formę przedłużenia ważności Usługi albo, w przypadku rozwiązanej umowy, zwrotu odpowiedniej kwoty.

§ 8. Wsparcie techniczne i zgłoszenia

1. Usługodawca świadczy wsparcie techniczne kanałami: Panel klienta oraz wiadomość e-mail na adres bok@tox.pl. Oprócz wskazanych kanałów Usługodawca może udostępnić dodatkowe formy kontaktu (w szczególności telefon, komunikator, czat online), o których informuje na stronie internetowej.
2. Usługodawca podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia oraz obsługi zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem jego charakteru i zakresu.
3. Awarie krytyczne dotyczące infrastruktury sieciowej Usługodawcy są monitorowane w trybie ciągłym.

§ 9. Kopie zapasowe i aktualizacje oprogramowania

1. Usługodawca wykonuje kopie zapasowe danych Klienta przechowywanych w ramach Usług hostingowych z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dobę. Kopie są przechowywane przez okres co najmniej 14 dni.
2. Usługodawca dochowuje należytej staranności przy wykonywaniu i testowaniu kopii zapasowych. Nie gwarantuje pełnego odzyskania danych w razie ich utraty wynikającej z przyczyn niezależnych od Usługodawcy (uszkodzenie infrastruktury, działanie złośliwego oprogramowania pomimo zastosowanych zabezpieczeń, działanie siły wyższej).
3. Klient ponosi własną odpowiedzialność za utrzymywanie kopii zapasowych krytycznych dla swojej działalności, niezależnie od kopii wykonywanych przez Usługodawcę.
4. Przywrócenie danych z kopii zapasowej na żądanie Klienta, w razie utraty lub uszkodzenia danych wynikających z przyczyn leżących po stronie Klienta, stanowi odrębną usługę świadczoną odpłatnie zgodnie z aktualnym Cennikiem. W razie utraty danych z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy przywrócenie następuje bezpłatnie.
5. **Aktualizacje oprogramowania**. Strony ustalają następujący podział odpowiedzialności: a) Usługodawca odpowiada za aktualizacje systemu operacyjnego serwera, serwera HTTP, runtime (np. PHP), bazy danych oraz oprogramowania panelu administracyjnego serwera. Aktualizacje bezpieczeństwa wdraża niezwłocznie; aktualizacje wersji głównych — po uprzednim zawiadomieniu Klienta z odpowiednim

wyprzedzeniem, b) Klient odpowiada za aktualizacje oprogramowania, które zainstalował na serwerze samodzielnie (w szczególności systemów zarządzania treścią, motywów, wtyczek, własnych aplikacji), za treści i konfigurację swojej strony oraz za testowanie zgodności tych elementów ze zmianami środowiska serwera, o których został zawiadomiony.

---

§ 10. Niedozwolone treści i działania

1. Klient nie może wykorzystywać Usług do działań niezgodnych z prawem ani szkodzących osobom trzecim lub innym klientom Usługodawcy, w szczególności do: a) rozsyłania niezamówionej korespondencji elektronicznej (spam) ani prowadzenia działalności phishingowej, b) hostowania, dystrybucji lub udostępniania złośliwego oprogramowania, c) hostowania materiałów naruszających prawa autorskie osób trzecich, z wyłączeniem materiałów, do których Klient posiada uprawnienia, d) hostowania materiałów zabronionych prawem, w szczególności pornografii dziecięcej, materiałów o charakterze terrorystycznym, propagujących nienawiść, dyskryminację lub przemoc, e) prowadzenia ataków na inne systemy informatyczne (DDoS, próby nieuprawnionego dostępu, skanowanie podatności bez upoważnienia), f) działań naruszających regulaminy dostawców infrastruktury, z których korzysta Usługodawca przy świadczeniu Usług, g) wykorzystywania serwera współdzielonego w sposób nadmiernie obciążający zasoby i wpływający na pracę innych klientów (w szczególności uruchamiania nieoptymalnego oprogramowania).
2. Klient jest obowiązany zabezpieczyć Usługę przed nieuprawnionym wykorzystaniem przez osoby trzecie, w szczególności poprzez ochronę danych dostępowych, stosowanie aktualnych haseł i terminowe wprowadzanie aktualizacji oprogramowania, za które zgodnie z § 9 ust. 4 lit. b ponosi odpowiedzialność.

---

§ 11. Zawieszenie i rozwiązanie umowy z winy Klienta

1. W razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Klienta § 10 ust. 1 albo zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Usługodawca stosuje następującą procedurę: a) **Wezwanie** — w formie dokumentowej, ze wskazaniem stwierdzonego naruszenia i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni na jego usunięcie, b) **Wstrzymanie świadczenia** — w razie bezskutecznego upływu terminu z lit. a, Usługodawca może

zawiesić świadczenie Usługi do czasu usunięcia naruszenia. Zawiadomienie o zawieszeniu wraz z uzasadnieniem przekazuje w formie dokumentowej, c) **Rozwiązanie umowy** — w razie nieusunięcia naruszenia w terminie kolejnych 14 dni od dnia zawieszenia, Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadkach pilnych, w szczególności w razie wysyłki spamu, ataków sieciowych, działalności phishingowej lub hostowania materiałów, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. d, Usługodawca może niezwłocznie zawiesić Usługę bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie zawiadamiając o tym Klienta wraz z uzasadnieniem. Klient ma prawo żądania niezwłocznego przywrócenia Usługi, jeżeli wykaże, że przyczyna zawieszenia ustała — w szczególności została usunięta przez Klienta — albo że zawieszenie zostało dokonane na podstawie nieprawidłowych ustaleń.
3. Zawieszenie Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia za bieżący Okres rozliczeniowy. Zawieszenie z tych przyczyn nie stanowi podstawy do rekompensaty ani przedłużenia ważności Usługi.
4. Jeżeli zawieszenie Usługi okazało się bezpodstawne — w szczególności gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wystąpiły lub Usługodawca dokonał zawieszenia na podstawie nieprawidłowych ustaleń — Klientowi przysługuje przedłużenie ważności Usługi na zasadach określonych w § 7 ust. 3 (1 dzień przedłużenia za każdą rozpoczętą godzinę zawieszenia). Powyższe nie wyłącza dalszych roszczeń Klienta dochodzonych na zasadach ogólnych.
5. Rozwiązanie umowy w trybie ust. 1 lit. c nie pozbawia Usługodawcy prawa do wynagrodzenia za świadczenia zrealizowane do dnia rozwiązania ani prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą zawieszenia Usług świadczonych bezpośrednio przez Usługodawcę, w szczególności Usług hostingowych i serwerów. Domeny, certyfikaty SSL oraz inne usługi świadczone we współpracy z podmiotami zewnętrznymi (rejestrami domen, urzędami certyfikacji) podlegają regulaminom tych podmiotów oraz procedurom określonym przez właściwe rejestry i urzędy certyfikacji.

---

§ 12. Prawo odstąpienia Konsumenta i PoPK

1. Konsumentowi oraz PoPK, który zawarł umowę na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia,

na zasadach określonych w art. 27 i nast. ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć w dowolnej formie zapewniającej możliwość zapoznania się z jego treścią, w szczególności w wiadomości e-mail wysłanej na adres bok@tox.pl, w Panelu klienta lub na piśmie. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik do Regulaminu oraz jest dostępny w Panelu klienta. Skorzystanie z wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Jeżeli Konsument lub PoPK zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, składając wyraźne oświadczenie, zachowuje prawo do odstąpienia do chwili pełnego wykonania umowy przez Usługodawcę; w razie odstąpienia w tym czasie Konsument lub PoPK zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu świadczeń, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.
4. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności: a) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości, b) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.
5. W razie odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi lub PoPK wpłaconą kwotę, pomniejszoną o wartość świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

---

§ 13. Reklamacje

1. Klient może składać reklamacje dotyczące świadczonych Usług w formie pisemnej (na adres siedziby Usługodawcy) lub dokumentowej (na adres bok@tox.pl lub przez Panel klienta).
2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta i Usługi, opis sytuacji będącej podstawą reklamacji wraz ze wskazaniem dat i okoliczności oraz żądanie Klienta.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Klient jest Konsumentem lub PoPK, nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie skutkuje uznaniem reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Klientowi w tej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja (wiadomość e-mail, wiadomość w Panelu klienta lub pismo na adres pocztowy), na adres lub kanał wskazany w jej treści, chyba że Klient w treści reklamacji wskaże inną formę lub adres. Wskazane formy uznaje się za równoważne.

---

§ 14. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym: a) wystąpić do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, b) skorzystać z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, c) skorzystać z platformy internetowego rozstrzygania sporów (ODR) Komisji Europejskiej, dostępnej pod adresem ec.europa.eu/consumers/odr.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony mogą podjąć próbę polubownego rozwiązania sporu, w tym w drodze mediacji. Niepodjęcie próby mediacji nie wstrzymuje prawa do wystąpienia na drogę sądową.

---

§ 15. Odpowiedzialność

1. Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Wobec Klienta niebędącego Konsumentem ani PoPK odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu szkód majątkowych jest ograniczona do kwoty równowartości wynagrodzenia uiszczonego przez Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie powodujące szkodę, w odniesieniu do Usługi, której szkoda dotyczy. Ograniczenie obejmuje również wyłączenie odpowiedzialności za utracone korzyści.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2, nie obejmują szkód wyrządzonych z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa, zgodnie z art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego. Ograniczenia nie mają zastosowania wobec Konsumenta ani PoPK w zakresie, w jakim

przepisy bezwzględnie obowiązujące wyłączają takie ograniczenia.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z: a) działania lub zaniechania Klienta lub osób trzecich działających za jego zgodą, b) niezastosowania się przez Klienta do zaleceń Usługodawcy lub do § 9 ust. 4 lit. b, c) działania siły wyższej, d) awarii infrastruktury dostawców zewnętrznych poza kontrolą Usługodawcy.
5. Roszczenia Klienta niebędącego Konsumentem ani PoPK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi wygasają, jeżeli nie zostały zgłoszone Usługodawcy w terminie 12 miesięcy od dnia ich powstania. Powyższe nie ogranicza terminów przedawnienia i uprawnień przysługujących Konsumentowi oraz PoPK na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

---

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca. Zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna **Polityka prywatności** dostępna pod adresem tox.pl/polityka-prywatnosci.
2. Jeżeli Klient jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia 2016/679 (RODO) i powierza Usługodawcy ich przetwarzanie w związku z korzystaniem z Usług, Strony zawierają odrębną **umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych**. Wzór umowy Usługodawca udostępnia Klientowi na żądanie, w formie dokumentowej. Zawarcie umowy powierzenia jest warunkiem powierzenia danych.
3. Dane osobowe powierzone Usługodawcy są przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Ewentualne transfery poza EOG odbywają się na zasadach określonych w umowie powierzenia, w oparciu o mechanizmy zabezpieczeń, o których mowa w rozdziale V RODO.

---

§ 17. Po zakończeniu umowy

1. Po zakończeniu ostatniego opłaconego Okresu rozliczeniowego Usługodawca przechowuje dane Klienta zgromadzone w ramach Usługi przez okres 21 dni. W tym terminie Klient może zgłosić Usługodawcy żądanie udostępnienia danych w celu ich pobrania. Po upływie 21 dni Usługodawca usuwa dane, z zastrzeżeniem danych przetwarzanych na podstawie odrębnych obowiązków prawnych (w szczególności

dokumentacji księgowej).

§ 18. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności: a) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na treść Regulaminu, b) zmiany zakresu lub charakteru świadczonych Usług, c) konieczności dostosowania Regulaminu do orzecznictwa, wytycznych organów lub interpretacji prawnych, d) zmiany danych Usługodawcy lub jego dostawców istotnych dla świadczenia Usług, e) konieczności poprawy oczywistych omyłek lub usunięcia niejasności.
2. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadamia Klientów posiadających konto w Panelu klienta z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed dniem wejścia zmiany w życie, w wiadomości e-mail oraz w powiadomieniu w Panelu klienta. Informacja o zmianie wraz z nowym tekstem Regulaminu jest również publikowana na stronie Usługodawcy.
3. Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych zmian, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia zmiany w życie, bez ponoszenia kar umownych ani innych opłat z tytułu wcześniejszego rozwiązania.
4. Zmiany Regulaminu polegające wyłącznie na aktualizacji danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Usługodawcy (w szczególności nazwy, adresu siedziby, adresu poczty elektronicznej, numerów rejestrowych) albo na poprawie oczywistych omyłek niewpływających na prawa i obowiązki Stron nie wymagają zachowania procedury określonej w ust. 2 i 3. Usługodawca informuje o takich zmianach na stronie internetowej oraz w Panelu klienta.
5. Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według dotychczasowych postanowień, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wszystkie obowiązujące oraz archiwalne wersje Regulaminu są dostępne na stronie Usługodawcy.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej lub dokumentowej zgody drugiej Strony. Ograniczenie nie dotyczy sukcesji uniwersalnej; w takim wypadku Strona, której dotyczy sukcesja, niezwłocznie zawiadamia o niej drugą Stronę.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc. Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem najbardziej zbliżonym do pierwotnego zamiaru, zgodnym z prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy: a) Kodeksu cywilnego, b) ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, c) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, d) rozporządzenia 2016/679 (RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, e) ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe nie wyłącza uprawnień Konsumenta oraz PoPK do skorzystania z właściwości sądu określonej w przepisach bezwzględnie obowiązujących.

Załącznik: Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać wyłącznie w razie chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Toxpress Tomasz Tykierka, Szkolna 14a/1, 47-420 Budziska, bok@tox.pl

Ja/My (*) *niniejszym informuję/informujemy* (*) o moim/naszym (*) *odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi* (*):
..... Data zawarcia umowy: ..... Imię i nazwisko Konsumenta (-ów): ..... Adres Konsumenta (-ów): ..... Podpis Konsumenta (-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): ..... Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.